

LAPORAN PPEPP
(PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN,
PENINGKATAN)

KRITERIA 6: PENDIDIKAN



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2021

HALAMAN PENGESAHAN

Kegiatan : Laporan PPEPP Kriteria 6 Pendidikan

Waktu Pelaksanaan : Desember 2021

Pelaksana :
1. Gugus Mutu Program Studi Akuntansi
(GMP)

Tempat : Fakultas Ekonomi UST Jl. Kusumanegara
157 Yogyakarta

Sasaran : Ketua Program Studi Akuntansi FE-UST

Yogyakarta, 31 Desember 2021



Kaprodi Akuntansi,


Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., CA., ACPA
NIY.7312323

Gugus Mutu Prodi Akuntansi,


Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE, S.Psi.,
M.Sc., CA, CRM, BKP, ACPA
NIP. 198304122005012002

KRITERIA 6: PENDIDIKAN

PENETAPAN

Standar SPMI yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pendidikan program studi serta untuk mengetahui kinerja ketercapaiannya yaitu:

1. Standar penyusunan dan peninjauan kurikulum UST 2021

https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/1/F/20.%20Standar%20Penyusunan%20dan%20Peninjauan%20Kurikulum%202021.pdf

Program studi wajib melaksanakan peninjauan kurikulum secara berkala.

I. Penyusunan Kurikulum berbasis KKNi, SN Dikti dan OBE

- a. Dekan bersama ketua program studi membentuk Tim penyusunan dan peninjauan kurikulum
- b. Tim menyelenggarakan rapat/workshop penyusunan dan peninjauan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal
- c. Tahap-tahap penyusunan dan peninjauan kurikulum:
 - 1) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), prodi melakukan tahap evaluasi kurikulum lama. Hasil dari kegiatan adalah rumusan capaian pembelajaran baru.
 - 2) Bagi prodi baru melakukan analisis SWOT

II. Tahap penyusunan CPL

- a. Penetapan Profil Lulusan; Menetapkan peran lulusan setelah menyelesaikan studinya
- b. Penetapan kemampuan yang diturunkan dari profil lulusan; mencakup 4 unsur dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) yakni sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus seperti dinyatakan dalam SN-Dikti
- c. Merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

III. Pembentukan Mata Kuliah

- a. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran
- b. Penetapan mata kuliah dari hasil evaluasi kurikulum
- c. Pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL dan Bahan Kajian
- d. Penetapan besarnya bobot SKS
- e. Penyusunan mata kuliah dalam struktur kurikulum

f. Program Belajar MBKM

IV. Laporan Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum

2. **Standar Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran di program studi harus memiliki karakteristik yang terdiri atas sifat: **interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa dan sistem among**. Setiap dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** dan menyampaikannya kepada mahasiswa; (3) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dilakukan **peninjauan kembali setiap 1 (satu) tahun sekali**; (5) Proses pembelajaran harus dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS); (11) Waktu **proses pembelajaran** efektif untuk satu semester **paling sedikit 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester**; (19) **Setiap mata kuliah harus dilengkapi dengan kontrak belajar** pada awal perkuliahan; (20) Setiap kontrak belajar harus ditandatangani oleh dosen pengampu dan salah satu perwakilan mahasiswa.

PELAKSANAAN

Pelaksanaan (P) standar penyusunan dan peninjauan kurikulum serta proses pembelajaran merupakan standar yang telah dinyatakan secara tertulis sehingga standar tersebut dapat dipenuhi. Pihak yang melaksanakan standar disesuaikan dengan ruang lingkup kerjanya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bertindak sebagai koordinator dan supervisor terhadap pelaksanaan semua standar di setiap unit kerja.

Tahap Pelaksanaan Peninjauan dan Penyusunan Kurikulum

1. **SK Tim Penyusun Kurikulum**

2. Melaksanakan Benchmarking Kurikulum dalam 5 tahun terakhir:

3. **Tim melaksanakan workshop/rapat**

Penyusunan dan pengembangan Kurikulum di Prodi Akuntansi melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Stakeholder Internal yang terdiri atas Dosen, Mahasiswa, Tendik, Pimpinan Fakultas dan Universitas, serta Lembaga Penjaminan Mutu. Stakeholder eksternal terdiri atas alumni, pakar, pengurus asosiasi, dan masyarakat pengguna.

4. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

[Profil Lulusan dan CPL](#)

5. Laporan Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum

6. Kurikulum Prodi Akuntansi

https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/4/Pedoman/Kurikulum%20KSKI%20MBKM_Prodi%20Akuntansi.pdf

EVALUASI

Evaluasi (E) Standar SPMI merupakan kegiatan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI dapat berbentuk Audit Mutu Internal (AMI) dan Monev (pengukuran tingkat pemahaman/kepuasan). **AMI dimaksudkan untuk mengetahui kesesuaian isi standar dengan pelaksanaannya.** Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) mengkoordinasi pelaksanaan AMI di setiap program studi. AMI dilakukan oleh **Auditor Internal** di UST. **Monev dilaksanakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dan/atau tingkat pemahaman.**

Evaluasi dilaksanakan dengan **AMI** yaitu **Proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan ketercapaiannya sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar.** Sedangkan **monev** dimaksudkan **untuk mengetahui tingkat pemahaman sivitas akademika.**

Pelaksanaan evaluasi dalam bentuk AMI dan Monev:

Langkah-langkah Monev:

1. Surat Edaran Pengisian Instrumen Oleh Warek 1

<https://lpm.ustjogja.ac.id/web/detail/tentang/read/36/edaran-pengisian-kuesioner>

Pelaksanaan evaluasi dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pengisian kuisisioner. Pengisian kuisisioner Dosen dan Mahasiswa melalui Portal Akademik, Untuk Tendik melalui google form yang tertaut dalam surat edaran Warek 1.

3. Instrumen Monev Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

C6. Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pendidikan_Fix13062022.doc.pdf - Google Drive

4. Laporan Hasil Validasi Instrumen Kriteria 1-8

https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/6/20230206_184938_Laporan%20Validitas%20&%20Reliabilitas%20C1%20s.d.%20C8%20Tahun%202022.pdf

5. Laporan Evaluasi didesiminasikan melalui website prodi

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230203_161316_02_Laporan%20Evaluasi%20Kepuasan%20Mahasiswa%20Terhadap%20Proses%20Pendidikan%20\(2\).pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230203_161316_02_Laporan%20Evaluasi%20Kepuasan%20Mahasiswa%20Terhadap%20Proses%20Pendidikan%20(2).pdf)

Evaluasi Penjaminan Mutu Internal di tingkat Prodi dilakukan oleh Gugus Mutu Prodi. Pelaksanaan penjaminan mutu didukung oleh dokumen mutu yang lengkap diantaranya: [Kebijakan Mutu](#), [Manual Mutu](#), [Standar Mutu](#), [Formulir Mutu](#). Evaluasi Gugus Mutu Prodi melalui Monev dan Audit Mutu Internal (AMI). Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pendidikan ditunjukkan sebagai berikut.

1. Hasil monev kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran online, responden menilai belum efektif karena belum semua dosen dapat menggunakan media pembelajaran online dengan baik
2. Hasil monev kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran online, responden memberikan masukan bahwa pembelajaran sebaiknya offline
3. Hasil monev menunjukkan bahwa kurikulum belum direview oleh mitra internasional

Evaluasi Penjaminan Mutu Internal di tingkat Prodi dilakukan oleh Gugus Mutu Prodi. Pelaksanaan penjaminan mutu didukung oleh dokumen mutu yang lengkap diantaranya: [Kebijakan Mutu](#), [Manual Mutu](#), [Standar Mutu](#), [Formulir Mutu](#). Evaluasi Gugus Mutu Prodi melalui Monev dan Audit Mutu Internal (AMI).

Langkah-langkah AMI:

1. [Penetapan Auditor dengan SK Rektor](#)
2. [Surat edaran pelaksanaan AMI](#)
3. [Laporan hasil AMI](#)

PENGENDALIAN (P)

Pengendalian standar SPMI **merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi**. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa **pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendalian hanya berupa agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya**. Apabila ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar, maka dilakukan pengendalian. Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan memastikan pemenuhan kriteria di dalam standar.

RTM merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut hasil temuan (evaluasi yang telah dilakukan). RTM dipimpin

langsung oleh pimpinan terkait yang dihadiri seluruh jajaran manajemen terkait. **RTM dilaksanakan ditingkat Program Studi selanjutnya hasilnya diteruskan ke SPMF untuk bahan rapat tinjauan manajemen di tingkat fakultas**.

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Dokumen ini berisi tentang Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2020. Setelah didapatkan temuan dari hasil monitoring dan evaluasi selanjutnya diadakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas mengenai mutu internal yang ada di Prodi Akuntansi serta tindakan evaluasi yang harus dilakukan dalam hal meningkatkan layanan kepada stakeholder.

Rapat Tinjauan Manajemen terus dilakukan oleh Prodi Akuntansi UST dilakukan **secara berkala** dalam membahas permasalahan mutu dan rekomendasi solusi untuk hal terkait. Penyelenggaraan rapat tinjauan ini tentunya menciptakan beberapa rekomendasi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan dan juga menghasilkan dokumen hasil audit internal di setiap tahunnya yang menjadi usaha pengendalian. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan **usaha pengendalian**

terhadap penerapan sistem manajemen mutu dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang lebih baik.

Link Laporan RTM

https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/7/20230429_151820_LAPORAN%20RTM%202020_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Monev Proses Pendidikan

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
6	Pendidikan	Kurangnya pemahaman DPA dan mahasiswa terkait SKPI	Melaksanakan sosialisasi SKPI

PENINGKATAN (P)

Peningkatan (P) Standar SPMI merupakan **kegiatan meningkatkan atau meninggikan isi atau luas lingkup standar**. Kegiatan peningkatan Standar SPMI menggunakan *Kaizen* atau *continuous quality improvement* dan akan dapat dilakukan apabila masing-masing standar telah melalui keempat tahap dalam siklus SPMI. Peningkatan standar dilakukan dengan melaksanakan hasil dari RTM yang kemudian dilanjutkan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah ditetapkan. Ketua program studi mengadakan koordinasi membuat rencana pelaksanaan RTL.

MONEV RENCANA TINDAK LANJUT

Link Laporan Monev RTL

https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/7/20230429_151732_LAPORAN%20MONEV%20ATAS%20RTL%202020%20YANG%20DILAKSANAKAN%202021_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf

No	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Hasil Monev
8	Kurangnya pemahaman DPA dan mahasiswa terkait SKPI	Melaksanakan sosialisasi SKPI	Telah melaksanakan sosialisasi SKPI

BUKTI RTL-8: Sosialisasi SKPI

← → ↺ fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=berita/index&id=302 ☆ ⚙️ ☰ 🖨️ 🌐

(15) WhatsApp EAK20514 - EAK205... PKP (3) YouTube DED KRITERIA 7.do...

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Profil ▾ Prodi ▾ Dosen Fasilitas Akademik ▾ Formulir ▾ Jurnal ▾ Pusat Pengembangan ▾ Penjaminan Mutu ▾ SIPEDAR SILABO/SIA-FE 🇮🇩 🇬🇧

Sosialisasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

2021-03-18 09:04:11

Zoom Meeting

Mute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Profil ▾ Prodi ▾ Dosen Fasilitas Akademik ▾ Formulir ▾ Jurnal ▾ Pusat Pengembangan ▾ Penjaminan Mutu ▾ SIPEDAR SILABO/SIA-FE 🇮🇩 🇬🇧

Selasa, 16 Maret 2020, Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (FE-UST) Yogyakarta mengadakan sosialisasi pelatihan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) bagi dosen wali S1 dan S2 di lingkungan FE-UST. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.00-14.00 WIB, sosialisasi dan pelatihan memberikan informasi kepada seluruh dosen wali dalam mengakses <https://simawa.ustjogja.ac.id/>.

Zoom Meeting

Epaandri Septyenti is talking...

Mute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

Surat Keterangan Pendamping Ijazah atau disingkat SKPI adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh institusi perguruan tinggi. SKPI menjadi rekam jejak mahasiswa ketika menjalani perkuliahan dan menjadi dokumen pendukung semua prestasi dan sertifikasi yang dicantumkan di *curriculum vitae* (CV). SKPI menerangkan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa sebagai prasyarat memasuki persaingan dalam dunia kerja sehingga seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mengisi point tersebut.